

T.C
DİLOVASI KAYMAKAMLIĞI
GEBKİM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Öğretmenler! Yeni nesil sizin eseriniz olacaktır.

MUSATAFA KEMAL ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

| | | | |
|------------------------------|--|-------------------------------------|---|
| İli: KOCAELİ | | İlçesi: DİLOVASI | |
| Adres: | Mimar Sinan, Barış Cd. NO: 49, 41455 Dilovası/Kocaeli | Coğrafi Konum (link) | https://maps.app.goo.gl/b3ocXnzYB8wePMQb8 |
| Telefon Numarası: | (0262) 754 78 83 | Faks Numarası: | |
| e- Posta Adresi: | gebkimmtal@gmail.com | Web sayfas ı adresi: | https://gebkimmtal.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 752229 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |

SUNUŞ

Türk Eğitim Sistemi tarihsel gelişim sürecinde pek çok yenileşme, iyileştirme ve gelişme hareketlerine tanık olmuştur. Tüm bu eylemlerin temelinde Cumhuriyet'in ilk yıllarından itibaren öncelikle niceliksel birtakım göstergeleri yakalayabilmek daha sonra ise niteliksel sonuçlara ulaşabilme arzusu yatmıştır. Cumhuriyetin ilanından sonra yetiştirilmek istenen insan tipi hem çağcıl özellikleri taşıyan hem de millilik değerlerini kazanmış insan modeline doğru yönelmiştir. Bu sebeple eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek ve çağın getirilerini yakalayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği özenle planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının kurumlar için önemi büyük önem teşkil etmektedir. 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde stratejik planlarını hazırlamaları ve bütçelerini planda öngörülen amaç ve hedefleri ile uyumlu biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturmaları gerektiği hükme bağlanmıştır. Bu sayede kamu idarelerinin politika geliştirme kapasitelerinin artırılması, bütçe hazırlama ve uygulama süreçlerinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ve hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda gelecek nesillere; eleştirel düşünme, problem çözme, yaratıcılık, iletişim ve iş birliği, dijital yetkinlikler, farklılıklara saygı ve girişimcilik gibi becerileri kazandırabilmek, piyasanın iş gücü ihtiyacını karşılayabilmek adına gerekli atılımları gerçekleştirmek okulumuzun temel eğitim politikasını oluşturmaktadır.

Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün onuncu yıl nutkunda bizlere atfettiği yorulmaz çalışkanlığı, ilme ve bilime bağlılığımızı, millî birlik ve beraberlik duygusunu mütemediyen besleyerek ve geliştirerek Cumhuriyetin yüzüncü yılında okulumuzu ulusalda ve ulus ötesi platformlarda gururla temsil edeceğimize dair inanç ve azmi içindeyiz. Bu bağlamda bizler Gebkim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak öncelikle 2024-2028 stratejik planımızı oluşturmak için ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlı alanlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedeflerimizi saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Yapmış olduğumuz bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına dolayısıyla okul başarısını arttıracığına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın okulumuza yararlı olmasını temenni ediyorum.

İLKNUR BOLU
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|----|
| SUNUŞ..... | 4 |
| 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 7 |
| 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi | 7 |
| 1.2 Planlama Süreci | 7 |
| 2. DURUM ANALİZİ..... | 9 |
| 2.1 Kurumsal Tarihçe..... | 10 |
| 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi..... | 11 |
| 2.3 Mevzuat Analizi | 11 |
| 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi..... | 11 |
| 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi..... | 13 |
| 2.6 Paydaş Analizi..... | 14 |
| 2.7 Kuruluş İçi Analiz | 17 |
| 2.7.1 Teşkilat Şeması..... | 17 |
| 2.7.2 İnsan Kaynakları..... | 18 |
| 2.7.3 Teknolojik Düzey | 21 |
| 2.7.5 İstatistik Veriler | 23 |
| 2.8 Çevre Analizi (PESTLE) | 26 |
| 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi..... | 27 |
| 2.10 Tespit ve ihtiyaçların Belirlenmesi | 28 |
| 3. GELECEĞE BAKIŞ..... | 30 |
| 3.1 Misyon..... | 30 |
| 3.2 Vizyon | 30 |
| 3.3 Temel Değerler | 30 |
| 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler | 30 |
| Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır..... | 31 |
| 4. MALİYETLENDİRME..... | 35 |
| 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME..... | 37 |

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| İlknur BOLU | Müdür | Filiz KARASU | Müdür Yardımcısı |
| Kenan ALPKUŞ | Müdür Yardımcısı | Buse SEVİNİŞ | Öğretmen |
| Filiz KARASU | Müdür Yardımcısı | İlker ESEN | Öğretmen |
| Nazife TAŞLI | Rehber Öğretmen | Emrah ERSOY | Öğretmen |
| Ekrem Meral | Okul Aile Birliği Başkanı | | |
| | | | |

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında TOKİ Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi adı altında 129 öğrenciyle eğitim öğretime başlamış olup, 27.06.2014 tarihinde Kocaeli Valiliğinin oluru ile ‘‘TOKİ ŞEHİT CAN DUYAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ’’ adıyla Metal Teknolojisi Alanı, Makine Teknolojisi Alanı, Endüstriyel Tasarım Teknolojileri Alanı ile Eğitim Öğretime devam etmiştir. 19.12.2017 tarihinde Gebze Kimya İhtisas Organize Sanayi Bölgesi (GEBKİM) ile Kocaeli Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasında imzalanan ‘‘Eğitim-Sektör İş birliği’’ protokolü sonrası okulumuzun ismi GEBKİM Kimya İhtisas Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir. Bu tarihten itibaren okulun ana binasının dış ve iç cephe tadilatı ve boyanması ve bütün katların zeminlerinin yenilenmesi GEBKİM Eğitim Araştırma ve Sağlık Vakfı tarafından yaptırılmıştır. 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılından itibaren okulumuzda 24 saat esaslı güvenlik görevlisi, 1 adet teknisyen ve 1 adet memur çalışması, okulumuzun yaklaşık 400 m olan okul çevresinin tel çitlerle çevrilmesi, kamera ve yangın sistemlerinin revize edilmesi, bahçemizde peyzaj ve ışıklandırma çalışmaları, Atatürk Büstünün yapılması, bayrak direklerinin yenilenmesi, kırtasiye, temizlik, elektrik, hırdavat malzemelerinin yıl boyunca tedariki, okul binalarında tadilat yaptırılması GEBKİM Eğitim Araştırma ve Sağlık Vakfı tarafından gerçekleştirilmiştir. Okulumuz 2018/2019 Eğitim Öğretim Yılı içerisinde Metal Teknolojisi Alanı, Makine Teknolojisi Alanı, Endüstriyel Tasarım Teknolojileri Alanı ile eğitim öğretime devam etmiştir. 2019/2020 Eğitim Öğretim Yılı içerisinde yukarıdakilere ek olarak ana binamızda 1 adet 80 kişilik konferans salonu, 1 adet 10.000 kitap kapasiteli kütüphane, 2 adet İngilizce sınıfı donatımı, 140 kişilik yemekhane, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 20 adet sınıfın tek kişilik masa ve sandalye olmak üzere öğrenci sıraları, öğretmen masa ve sandalyeleri, kapalı spor alanı ve soyunma odaları, 8 adet kimya laboratuvarının yapılması ve donatımı, 4 adet endüstriyel otomasyon atölyesinin yapılması ve donatımı, 1170 m2 üretim atölyesinin yenilenip üretim proseslerinin kurulabilir hale getirilmesi, 2 adet spor sahası ve seyirci tribünü yapılması, okulun bahçe peyzajının giderleri GEBKİM Eğitim Araştırma ve Sağlık Vakfı tarafından karşılanmıştır. 2019/2020 Eğitim Öğretim Yılı başında okulumuz bünyesinde bulunan Metal Teknolojisi Alanı, Makine Teknolojisi Alanı öğretmen, öğrenci ve donatımı ile Dilovası Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine aktarılmış, O okulda yer alan Kimya Teknolojisi Alanı öğretmen ve öğrencileri okulumuza geçiş yapmışlardır. 24.04.2019 tarihinde okulumuz, Bakanlığımızın kararıyla Özel Proje Uygulayan Okullar kapsamına alınmıştır.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılmış olup;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer verilmiştir.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi için yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

2.3 Mevzuat Analizi

| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespit | İhtiyaç |
|--|---|---|--|
| Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre kurumu güncelleyerek geliştirmek | 1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (b) bendi | Eğitim ve öğretime dair temel politika ve planların personel görev değişikliği sebebiyle yeterince sahiplenilmemesi | Yöneticilerin ve diğer personelin görev değişikliği söz konusu olduğunda bilgi ve birikimini yeni gelen personele aktarması ve oryantasyon süreci. |
| Okulumuzu yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında geliştirmek | 1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (c) bendi | Öğretmenlerin öğrencilerin gelişimi için daha fazla çaba ve gönüllülük göstermesi | Öğretmenlerin kendini yeniliklere ve güncel metotlara daha fazla adapte olmasını sağlayıcı uygulamalara ihtiyaç vardır. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görevler/İhtiyaçlar |
|-----------------------------|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı, | <ul style="list-style-type: none">• Ders kitaplarının (etkinlik ve soru sayıları) e-İçeriklerle desteklenmesi gerekliliği• Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması• Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi |
| | <ul style="list-style-type: none">• İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, | Eğitim ve öğretime dair temel politika ve planların personel görev değişikliği sebebiyle yeterince sahiplenilmemesi ve uygulama aşamasında sürekliliğin sağlanamaması |
| | <ul style="list-style-type: none">• 12. Kalkınma Planı | 12 Sayılı Tedbir Maddesi (İstihdam) |

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|---|--|
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri İstihdam hizmetleri |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler | Kültürel ve teknik gezileri yürütmek Milli ve manevi değerlerin önemini vurgulayan projeler yürütmek Okul bahar şenlikleri yapmak Okul sonrası kurslar |
| Sportif faaliyetler | Futbol müsabakalarına katılım sağlamak Voleybol müsabakalarına katılım sağlamak Masa tenisi müsabakalarına katılım sağlamak Futsal müsabakaları Satranç müsabakaları |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Belirli gün ve haftaları kutlamak Okul müzik grubu faaliyetlerini yürütmek Tasarım yarışmalarına katılım sağlamak |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | Kariyer günleri düzenlemek Öğretmenleri, hizmetiçi eğitime teşvik etmek |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Okul aile birliği ile kermes, kahvaltı vb etkinlikler düzenlemek |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Girişimcilik faaliyetleri Teknofest ve Tübitak gibi bilimsel projelere katılım |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Üniversite sınavına yönelik ölçme ve değerlendirme faaliyetleri yürütmek |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Erasmus programı kapsamında okula yabancı uzmanların davet edilmesi ve yeni eğitim metotlarının uygulanması |
| Ders dışı faaliyetler | Ders dışı toplantılar, söyleşiler vb |

2.6 Paydaş Analizi

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Gebkim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Gebkim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Gebkim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planlama ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik) |
|---|------------------|-------------------|--|
| Millî Eğitim Bakanlığı | | * | |
| Valilik | | * | |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü | | * | |
| Kaymakamlık | | * | |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü | | * | |
| Öğretmenler | * | | |
| Öğrenciler | * | | |
| Veliler | * | | |
| Okul Aile Birliği | * | | |
| Diğer çalışanlar | * | | |
| Kocaeli Üniversitesi | | * | |
| Dilovası Belediyesi | | * | |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | | * | |
| Muhtarlık | | * | |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | * | |
| | | | |
| | | | |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|----------------------------|-----------------|----------------|------------------------|------------------|
| | | Kesinlikle katılıyorum (1) | Katılıyorum (2) | Kararsızım (3) | Kısmen Katılıyorum (4) | Katılmıyorum (5) |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | x | | | | |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | | x | | | |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | | x | | | |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | | | | x | |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | x | | | | |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | | | | | x |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | x | | | |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | x | | | | |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | | | x | | |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | | | x | | |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | x | | | | |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | | x | | | |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | x | | | |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | | x | | | |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | | | | x | |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | x | | | | |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | x | | | | |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | x | | | | |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir. | x | | | | |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | | x | | | |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | | x | | | |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | x | | | | |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | x | | | | |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | x | | | | |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | | x | | | |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | x | | | | |

Veli Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | x | | | | |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | | x | | | |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | | x | | | |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | x | | | | |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | x | | | | |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | x | | | | |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | | x | | | |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | | x | | | |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | x | | | | |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | x | | | | |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | x | | | | |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | x | | | | |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | x | | | | |

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması

| SIRA NO | ADI-SOYADI | BRANŞI-ÜNVANI | KADRO DURUMU |
|---------|-----------------------|---------------------------|--------------|
| 1 | İLKNUR BOLU | Kimya/Okul müdürü | √ |
| 2 | KENAN ALPKUŞ | Metal Teknolojisi/Mdr.Yrd | √ |
| 3 | HİLAL ENGİN | Kimya/Mdr.Yrd | √ |
| 4 | FİLİZ KARASU | İngilizce/Mdr.Yrd | √ |
| 5 | GALİP DOĞAN | Rehberlik/ Mdr.Yrd | √ |
| 5 | ABDULLAH FURKAN DENİZ | Beden Eğitimi | √ |
| 6 | BUSE SEVİNİŞ | İngilizce | √ |
| 7 | MÜNEVVER ÖNEMLİ | İngilizce | √ |
| 8 | ELİF ÖZCAN | Kimya | √ |
| 9 | SELDA COŞKUN | Kimya | √ |
| 10 | NURAY ADIYAMAN | Kimya | √ |
| 11 | ÖZGE ÜNLÜ | Kimya | √ |
| 12 | İLKER ESEN | Kimya | √ |
| 13 | ESRA GÖKÇE | Kimya | √ |
| 14 | AHMET DEDE | Kimya | √ |
| 15 | EMRE ERCAN | Kimya | √ |
| 16 | METEHAN GÜLLÜ | Kimya | √ |
| 17 | MURAT KAĞIZ | Kimya | √ |
| 18 | SELDA COŞKUN | Kimya | √ |
| 19 | ESRA TOPKAYA | Kimya | √ |
| 20 | ÖZGE KIRÇIÇEK | Kimya | √ |
| 21 | ELİF AKTAŞ | Kimya | √ |
| 22 | EMİNE ŞAHİNTÜRK | Kimya | √ |
| 23 | EMRE ERCAN | Kimya | √ |
| 24 | ESRA TOPKAYA | Kimya | √ |
| 25 | ESRA GÖKÇE | Kimya | √ |
| 26 | NESLİHAN ZENGİN | Kimya | √ |
| 27 | BENGÜ GÜLLÜ | Kimya | √ |
| 28 | ELİF CESARET | Kimya | √ |
| 29 | ESRA İLAYDA KARTAL | Kimya | √ |
| 30 | MUSTAFA YILDIRIM | Kimya | √ |
| 31 | SEMA YEMEN | Kimya | √ |
| 32 | VOLKAN SAYHAN | Endüstriyel Otomasyon | √ |
| 33 | ÖZLEM SAYHAN | Endüstriyel Otomasyon | √ |

| | | | | |
|----|-----------------------|-----------------------|---|---|
| | | | | |
| 34 | HÜSEYİN CERA | Endüstriyel Otomasyon | √ | |
| 35 | ŞAHİN ÇELİK | Endüstriyel Otomasyon | √ | |
| 36 | ABDULLAH GÖÇER | Endüstriyel Otomasyon | √ | |
| 37 | EBRU MELEMEZ | Endüstriyel Otomasyon | √ | |
| 38 | GÜN HANİ | Felsefe | √ | |
| 39 | HARUN BALABAN | Coğrafya | √ | |
| 40 | MEHMET MELİH ÇELİK | Biyoloji | √ | |
| 41 | KÜBRA AKKAYA | Edebiyat | √ | |
| 42 | FERHAT DEMİR | Edebiyat | √ | |
| 43 | EMRAH ERSOY | Edebiyat | √ | |
| 44 | MEHMET DAĞDELEN | Edebiyat | √ | |
| 45 | ABDULLAH FURKAN DENİZ | Beden Eğitimi | √ | |
| 46 | GÜLBAYAZ KANAT | Matematik | √ | |
| 47 | KÜBRA SELÇUK | Matematik | √ | |
| 48 | SELMA DERELİ | Matematik | √ | |
| 49 | NAZMİYE BOZKUŞ | Tarih | √ | |
| 50 | ZÜLAL ARSLAN | Tarih | √ | |
| 51 | TUĞBA ÇİFTSEVER | Din Kültürü | | √ |
| 52 | ŞEYMANUR CAN | Din Kültürü | | √ |

2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

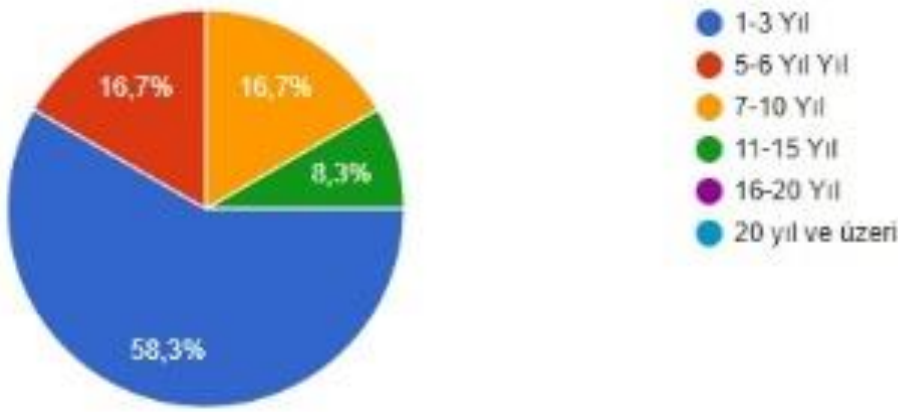
Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|-------------------------------|---|
| Okul /Kurum Müdürü | |
| Müdür Baş Yardımcısı | Gerektiğinde müdüre vekillik yapmak ve kurum içi iş ve işlemlerden sorumlu olmak. |
| Müdür Yardımcısı | Kurum yararına yapılacak her türlü iş ve işlemde sorumlu olmak. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Bölüm öğretmenlerinin koordinasyonundan sorumlu olmak |
| Öğretmenler | Eğitim ve öğretimin aksaksız işlemesinden sorumlu |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Okula devam-devamsızlık takibi gibi işlemlerden sorumlu |

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler



Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı |
|-----------------|--|-------|-------|-------------|
| 1-3 Yıl | İngilizce Matematik Rehberlik, Endüstriyel otomasyon, Tarih | 7 | 5 | 1,2, 3 |
| 4-6 Yıl | İngilizce, Coğrafya ,Beden E. ,Felsefe | 10 | 10 | 4,5,6 |
| 7-10 Yıl | Kimya, Edebiyat | 6 | 3 | 7,8,9,10 |
| 11-15 Yıl | Kimya | | 2 | 12,14 |
| 16-20 | Kimya | | 1 | 17 |
| 20 ve üzeri | Kimya | 2 | | 22, 24 |

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|----------|---------------|--------------|--------------|----------------------|--------------------|---------------|
| 1 | Memur | | * | Lise | 2 | 2 |
| 2 | Hizmetli | * | | İlkokul | 4 | 4 |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|--|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 125 | 23 | 5 | 1 | 5 | 2 |

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | Mevcut Durum | İhtiyaç |
|------------------------|--------------|---------|
| Akıllı Tahta | 36 | yok |
| Masaüstü Bilgisayar | 20 | yok |
| Taşınabilir Bilgisayar | 5 | yok |
| Projeksiyon cihazı | 1 | yok |
| TV | 5 | yok |
| Yazıcı | 5 | yok |
| Fotokopi makinası | 4 | yok |
| İnternet bağlantı hızı | 25mb | yok |

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|
| Öğretmen Çalışma Odası | * | | 2 | |
| Ekipman Odası | * | | 3 | |
| Kütüphane | * | | 1 | |
| Rehberlik Servisi | * | | 1 | |
| Resim Odası | * | | 1 | |
| Müzik Odası | | * | | |
| Çok Amaçlı Salon | * | | 1 | |
| Spor Salonu | * | | 1 | |

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi ařađıda belirtilmiřtir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Genel Bütçe | 324.496 | 159.850 | 180.000 | 200.000 | 220.000 | 250.000 |
| Okul Aile Birliği | 174.000 | 192.000 | 200.000 | 210.000 | 220.000 | 230.000 |
| Özel İdare | | | | | | |
| Kira Gelirleri | | | | | | |
| Döner Sermaye | | | | | | |
| Dış Kaynak/Projeler | | | | | | |
| Diğer | | | | | | |
| TOPLAM | 498.496 | 350,085 | 380.000 | 410.000 | 440.000 | 480.000 |

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|-----------------------------|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 5,376 TL | 5,376TL | 47,106 | 47,106 | 58,640 | 58,640 |
| Küçük Onarım | | | | | | |
| Bilgisayar Harcamaları | | | | | | |
| Büro Makinaları Harcamaları | | | | | | |
| Telefon | 728TL | 728 TL | 936,25 | 936,25 | 1,327 | 1,327 |
| Sosyal Faaliyetler | | | | | | |
| Kırtasiye | 3,690 | 3,690TL | 10,005 | 10,005 | 7,680 | 7,680 |
| GENEL | 9,094 | 9,094 | 58.047 | 58.047 | 67,647 | 67,647 |

Tablo 14. Okul bina yapısı

| Okul Bölümleri * | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|-------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | x | |
| Derslik Sayısı | 18 | Çok Amaçlı Saha | | x |
| Derslik Alanları (m2) | 51 | Kütüphane | x | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 12 | Fen Laboratuvarı | x | |
| Şube Sayısı | 13 | Bilgisayar Laboratuvarı | x | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 25 | İş Atölyesi | | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | 68 | Beceri Atölyesi | | x |
| Okul Oturma Alanı (m2) | 1150 | Pansiyon | | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 13831 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 2600 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 250 | | | |
| Kantin (m2) | 70 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 36 | | | |

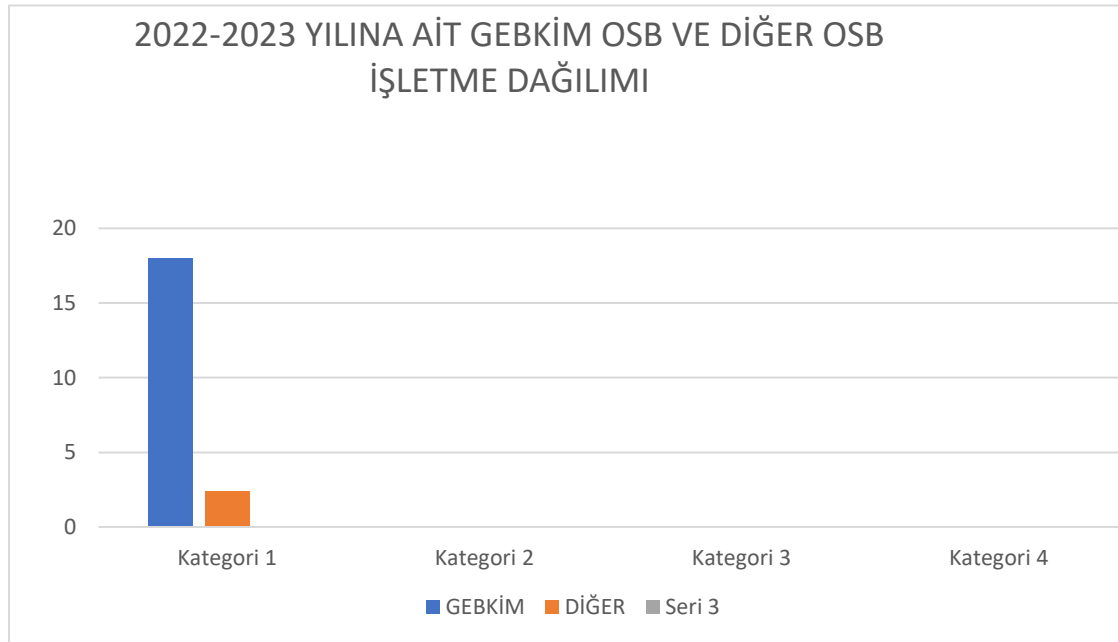
Tablo 15. Okul personel bilgileri

| | 2022-2023 EĞİTİM YILI | 2023-2024 EĞİTİM YILI |
|------------------------|--------------------------|--------------------------|
| KADROLU ÖĞRETMEN | 19 | 26 |
| SÖZLEŞMELİ ÖĞRETMEN | 17 | 15 |
| ÜCRETLİ ÖĞRETMEN | 9 | 2 |
| GÖREVLENDİRME | 0 | 6 |
| TOPLAM | 45 | 49 |

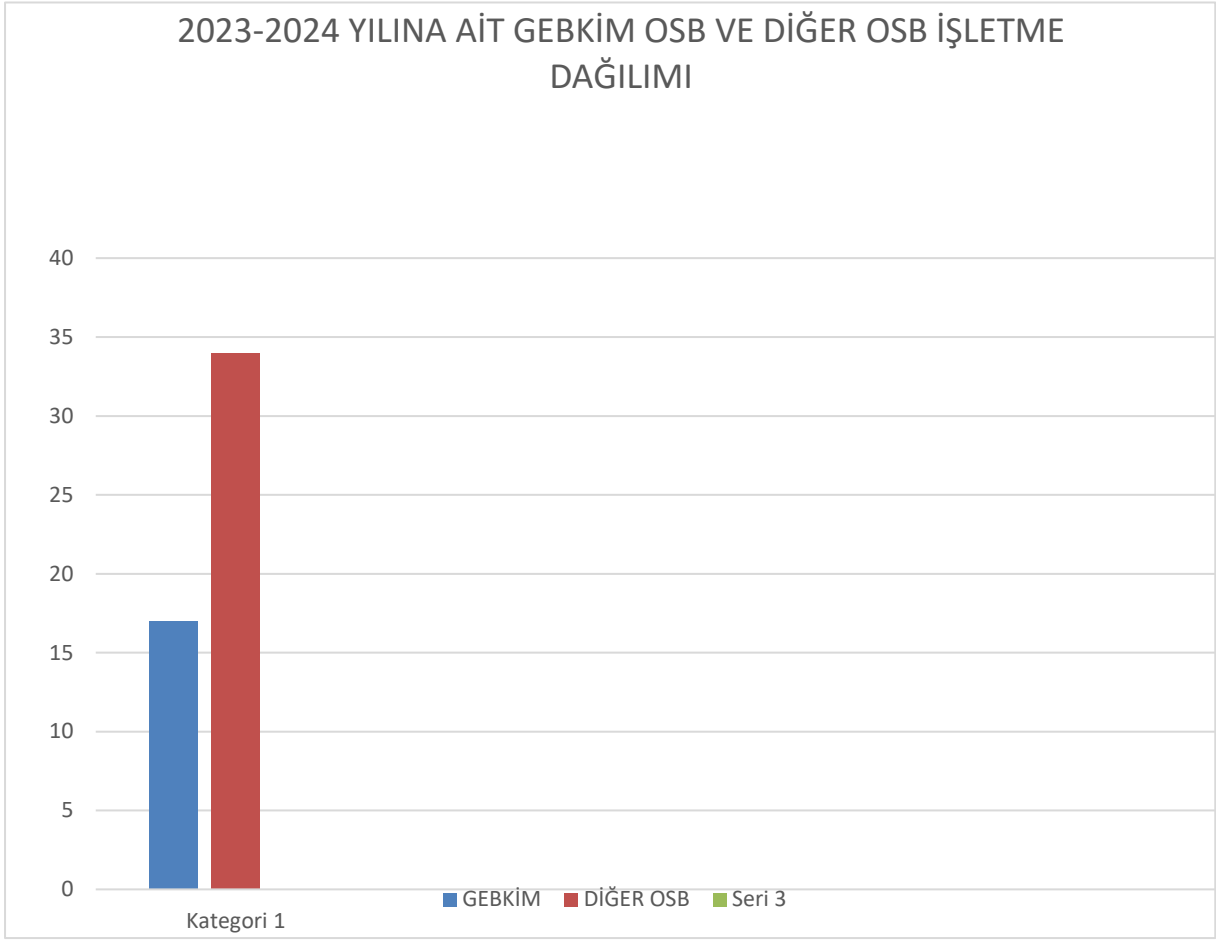
Tablo 16. Yıllara göre okul öğrenci dağılımı

| GEBKİM MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI | | | | |
|---|-------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| SINIFLAR | | 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı | 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı | 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı |
| 9.SINIF | Sınavlı | 59 | 59 | 60 |
| | Yerel Yerleştirme | 94 | 70 | 68 |
| 10.SINIF | Sınavlı | 56 | 56 | 59 |
| | Yerel Yerleştirme | 68 | 90 | 70 |
| 11.SINIF | Sınavlı | 49 | 52 | 56 |
| | Yerel Yerleştirme | 67 | 58 | 90 |
| 12.SINIF | Sınavlı | 99 | 46 | 52 |
| | Yerel Yerleştirme | 67 | 61 | 58 |
| Beklemeli Öğrenci | | 7 | 19 | |
| | Toplam | 559 | 492 | 513 |

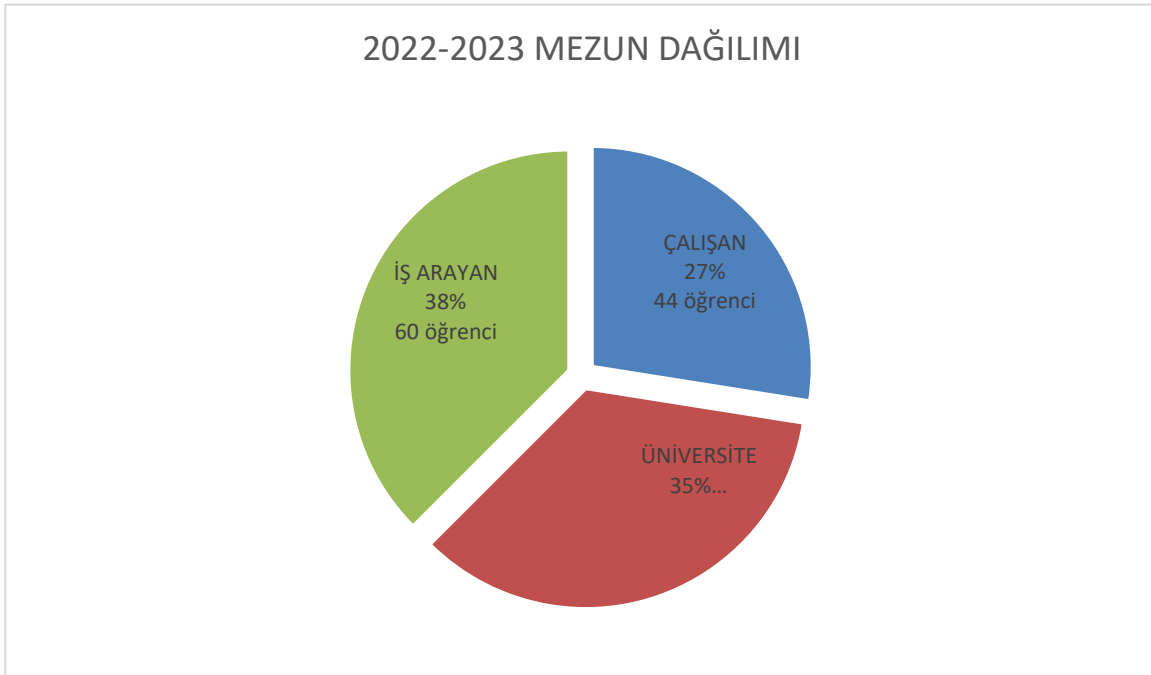
Tablo 17. 2022-2023 yılları işletme dağılımı



Tablo 18. 2023-2024 yılları işletme dağılımı



Tablo 19. 2022-2023 mezun öğrenci dağılımı



2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo ... PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum. | <ul style="list-style-type: none">• Dünyadaki genel ekonomik durum,• İşgücü durumu,• Ülkemizdeki ekonomik durum• Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç veren bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyo ekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| <ul style="list-style-type: none">• Sosyal – kültürel faaliyet alanlarının geniş olması,• Kültür, kış ve doğal turizm zenginliklerine sahiptir.• Okulumuzda yapılan seminer vb etkinliklerin yaygın olması | <ul style="list-style-type: none">• Bilişim Teknolojileri,• Teknoloji kullanımına eğilim,• Bilgiye ulaşım imkânlarının artması,• Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler,• Medyanın etkileri,• Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması,• Uygulama laboratuvarlarının günümüz teknolojisine uyarlanması |
| Çevresel Etkenler | |
| <ul style="list-style-type: none">• Bölgesel hava kirliliği• Hava kirliliğinden kaynaklı öğrencilerde görülen solunum yolu hastalıklarının fazla olması | |

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Tablo GZFT Listesi

| İç Çevre | |
|--------------------|---|
| Kategori | Güçlü Yönler |
| Öğrenciler | Okulumuz öğrencileri sosyal ve sportif aktivitelere sıklıkla katılmakta, saygı konusunda genellikle dikkatlidir. Ayrıca mezun olan öğrenciler çok kolay iş bulabilmekte. Aidiyet duyguları gelişmiştir. Bölge olarak örnek öğrencileri teşkil etmektedir. |
| Çalışanlar | Kaliteli ve genç bir öğretmen kadromuz var. Diğer işlerde çalışan personelimiz özverili ve güler yüzlüdür. Ayrıca tüm personel için sosyal ayrıcalıklar tanımlanmıştır. |
| Veliler | Okulumuzda veli görüşme odası mevcut olup öğrencileri ile ilgili olan veliler genellikle memnun kalmakta. Veliler bilinçli ve öğrencileri ile ilgilenmektedir. |
| Bina ve Yerleşke | Okul ana bina ve iki adet bağımsız atölyeden oluşmaktadır. Büyük ve kullanışlı alanlar mevcuttur. Yerleşke olarak şehrin dışında kalmaktadır. |
| Donanım | Okulumuz sınıflarında ve atölyelerde akıllı tahtalar mevcut olup diğer donanım açısından eksiklerimiz vardır. |
| Bütçe | Gebkim ile yapılan protokol çerçevesinde okulumuzda donanım ve yerleşim açısından destek yapılmaktadır. |
| Yönetim Süreçleri | Okulda bulunan idare ile diğer personel arasında paylaşım ve iletişim sağlanmaktadır. |
| İletişim Süreçleri | Personel arasında iyi bir iletişim ağı bulunmaktadır. |

| İç Çevre | |
|--------------------|---|
| Kategori | Zayıf Yönler |
| Öğrenciler | Birçok farklı bölgeden öğrenci bulunmaktadır. Ayrıca sürekli devamsız öğrencilerin bulunması. |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin sık yer değiştirmesi ve azlığı problem oluşturmaktadır |
| Veliler | Bazı velilerin çok ilgisiz olduğu gözlenmiştir. |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuz bina ve donanım olarak yeterlidir ancak birçok kullanışsız alan yapılmıştır. Ayrıca bina ve atölyelerin yapımında çok kalitesiz bir işçilik yapılmıştır. |
| Donanım | Okulumuz donatım malzemesi olarak yeterlidir. |
| Bütçe | Meslek lisesi olduğumuz halde makine-teçhizat olarak yeterli miktarda ödenek gelmemektedir. |
| Yönetim Süreçleri | Bilgi paylaşımlarında bazen sıkıntı yaşanmaktadır |
| İletişim Süreçleri | Öğretmenler arasında gruplaşma olabiliyor buda iletişim problemi yaşatmaktadır. |

2.10 Tespit ve ihtiyaçların Belirlenmesi

| Tespit ve Sorunlar | İhtiyaçlar |
|---|--|
| Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması | Aile eğitimlerine ağırlık verilmesi |
| Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi | Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi |
| Öğrencilerin ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve yükseköğretime hazırlanması | Öğrenciler için söz konusu faaliyetlerin cazibesini artıracak bir yol izlenerek öğrencilerin faaliyetlere katılım oranları artırılmalıdır. |
| Okulumuz öğretmenlerin meslekî gelişimi için düzenlenen işbaşı eğitimlerinin her alanda gerçekleşmemesi | Meslekî eğitimde yapılan iş birlikleri ile atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörde işbaşı eğitimi almalarının sağlanması |
| İş dünyasında çalışanların sürekli olarak güncel ve özelleştirilmiş becerilere ihtiyaç duyması | Meslekî ve teknik eğitimde eğitim-üretim ve istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi için ilgili taraflarla iş birlikleri kurulması |
| Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkili mekanizmaların yeterince olmaması | Kurum içi iletişimin artırılarak, motivasyon sağlayıcı uygulamaların hayata geçirilmesi |
| Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması | Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması |
| | |

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, 21. yüzyıl becerilerine sahip; yabancı dilde kendini ifade edebilen, çevreye ve doğaya duyarlı, yenilikçi, ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliklere ulaşmış, yerel ve küresel sorunlara kalıcı çözümler üretme yetisine sahip, akademik başarısıyla üst eğitim kurumlarına geçişe hazır, sürdürülebilir değerlere sahip bireyler yetiştirmek.

3.2 Vizyon

Bireyleri; mutlu, özgüvenli, donanımı güçlü, mezunları; iş hayatında tercih edilen, teknolojik yeniliklere imza atabilen, bilim ve kültürle donatılmış, sanayi denilince akla gelen ilk model okul olmaktır.

3.3 Temel Değerler

- Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
- Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
- Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
- Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
- Açık ve dürüst iletişim,
- Çevreyi koruma bilinci,
- Sürekli gelişim,
- Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
- Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
- Demokrasi kültürüne sahip olmak

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Okulumuz

- Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım
- Eğitim ve Öğretimde Kalite
- Kurumsal Kapasite

olmak üzere 3 tema altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejilerini tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak belirlenmiştir

Tablo 20. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

| TEMA | EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM | | | | | | | | |
|---|--|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Amaç 1 | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | | |
| Hedef 1.1 | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%) | % 20 | 8 | 6 | 5 | 5 | 4 | 4 | 15 gün | 1 Ay |
| PG 1.1.2 . Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) | % 20 | 3 | 2,6 | 2,5 | 2,3 | 2,2 | 2 | 15 gün | 1 Ay |
| PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | % 20 | 1,5 | 1,2 | 1,2 | 1,1 | 1 | 1 | 15 gün | 1 Ay |
| PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) | % 20 | 90 | 96 | 96 | 97 | 97 | 98 | 15 gün | 1 Ay |
| PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | % 20 | 80 | 85 | 87 | 88 | 90 | 91 | 1 Ay | 4 Ay |
| Koordinatör Birim | (Okul idaresi, rehberlik servisi, okul zümre başkanları). | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Meb, Gebkim Osb | | | | | | | | |
| Riskler | Öğrencilerin üniversiteye devam isteği, ülkedeki işsizlik oranını artması. | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> Mesleki eğitime olan bakış açısının son yıllarda değişmesiyle mesleki eğitime verilen önemin artması. Mesleki ve teknik eğitimden yararlanan öğrencilere her alanda gerekli desteğin sağlanması | | | | | | | | |
| Maliyetlendirme Tablosu | 25.000 TL | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Mesleki eğitimin kalitesini arttıracak çalışmaların yapılabılarak daha fazla öğrencinin mesleki eğitime yönlendirilmesi. | | | | | | | | |

| TEMA | EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | |
|--|--|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Amaç 2 | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır | | | | | | | | |
| Hedef 2.1 | Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 2.1.1 Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması | % 20 | 55 | 57 | 59 | 65 | 68 | 70 | 2 Ay | 4 Ay |
| PG 2.1.2 Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması | % 20 | 60 | 61 | 65 | 68 | 70 | 72 | Yılda Bir | Yılda Bir |
| PG 2.1.3 Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı | % 20 | 85 | 90 | 92 | 93 | 94 | 95 | Yılda Bir | Yılda Bir |
| PG 2.1.4 Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı | % 20 | 70 | 71 | 74 | 77 | 78 | 80 | Yılda Bir | Yılda Bir |
| PG 2.1.5 Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı) | % 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 4 Ay | Yılda Bir |
| Koordinatör Birim | OKUL KOORDİNATÖR ÖĞRETMENLERİ , İŞLETMELER | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | MEB, | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p> | | | | | | | | |
| Tespitler | <p>Mesleki eğitimin paydaşlarıyla etkileşiminin istenen seviyede olmaması</p> <p>.Mesleki ve teknik eğitimde politika belirleme ve karar alma süreçlerinde sektör temsilcilerinin isteksiz olması</p> | | | | | | | | |
| Maliyetlendirme Tablosu | 150.000 | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Meslek öğretmenlerinin alanlarıyla ilgili daha fazla meslek içi eğitime ihtiyaç duyulmaktadır. | | | | | | | | |

| TEMA | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | | |
|---|---|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Amaç 3 | <ul style="list-style-type: none"> Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir | | | | | | | | |
| Hedef 3.1 | <ul style="list-style-type: none"> Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | % 20 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 Ay | 4 Ay |
| PG 3.1.2 Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı | % 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 Ay | 4 Ay |
| PG 3.1.3 Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | % 20 | 80 | 85 | 85 | 87 | 88 | 89 | 1 Ay | 4 Ay |
| PG 3.1.4 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | % 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 Ay | 4 Ay |
| PG 3.1.5 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%) | % 20 | 80 | 85 | 88 | 90 | 90 | 92 | 4 ay | Yıllık |
| Koordinatör Birim | OKUL YÖNETİMİ | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.</p> | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması Projelerin yürütülebilmesi için proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi | | | | | | | | |
| Maliyetlendirme Tablosu | 750.000 | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Okul yalıtım sisteminin yetersiz olması. İşkur personelinin sık değişmesi sebebiyle okul temizlik problemlerinin çıkması. | | | | | | | | |

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 21 Tahmini Maliyet Tablosu

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|--------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|----------------|
| Amaç 1 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 25.000 |
| Hedef 1.1 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 25.000 |
| Amaç 2 | 30.000 | 30.000 | 30.000 | 30.000 | 30.000 | 150.000 |
| Hedef 2.1 | 30.000 | 30.000 | 30.000 | 30.000 | 30.000 | 150.000 |
| Amaç 3 | 150.000 | 150.000 | 150.000 | 150.000 | 150.000 | 750.000 |
| Hedef 3.1 | 150.000 | 150.000 | 150.000 | 150.000 | 150.000 | 750.000 |
| Genel Yönetim Giderleri | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 25.000 |
| TOPLAM | 190.000 | 190.000 | 190.000 | 190.000 | 190.000 | 950.000 |

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Bu kapsamda Gebkim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'nin ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Ek-1**TAŞIMALI EĞİTİM DURUMU**

| YIL | KIZ | ERKEK | TOPLAM | GELDİĞİ YERLEŞİM YERİ |
|-----------|-----|-------|--------|-----------------------------|
| 2023-2024 | 134 | 102 | 236 | Kocaeli İlçeleri (Gebkim) |
| 2023-2024 | 20 | 13 | 33 | Dilovası (Belediye) |

Ek-2**OKUL SINIF BİLGİLERİ**

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| 9-A | 18 | 12 | 30 | 11-A | 17 | 10 | 27 |
| 9-B | 10 | 19 | 29 | 11-B | 12 | 13 | 25 |
| 9-C | 26 | 11 | 37 | 11-C | 19 | 12 | 31 |
| 9-D | 10 | 24 | 34 | 11-D | 9 | 18 | 27 |
| 10-A | 15 | 15 | 30 | 12-A | 11 | 6 | 17 |
| 10-B | 11 | 15 | 26 | 12-D | 14 | 21 | 35 |
| 10-C | 18 | 11 | 29 | 12-E | 2 | 8 | 10 |
| 10-D | 20 | 9 | 29 | | | | |
| 10-E | 7 | 27 | 34 | | | | |

Ek-3

YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIM

| GEBKİM MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI | | | | |
|---|-------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| SINIFLAR | | 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı | 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı | 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı |
| 9.SINIF | Sınavlı | 59 | 59 | 60 |
| | Yerel Yerleştirme | 94 | 70 | 68 |
| 10.SINIF | Sınavlı | 56 | 56 | 59 |
| | Yerel Yerleştirme | 68 | 90 | 70 |
| 11.SINIF | Sınavlı | 49 | 52 | 56 |
| | Yerel Yerleştirme | 67 | 58 | 90 |
| 12.SINIF | Sınavlı | 99 | 46 | 52 |
| | Yerel Yerleştirme | 67 | 61 | 58 |
| Beklemeli Öğrenci | | 7 | 19 | |
| | Toplam | 559 | 492 | 513 |

Ek-4

EĞİTİM ALANLARIMIZ

- Kimya Teknolojisi
 - Kimya Laboratuvarı Dalı
 - Petrokimya Dalı
 - Proses Dalı
- Endüstriyel Otomasyon Teknolojisi

KAPASİTEMİZ

- 80 Kişi Kapasiteli Konferans Salonu
- 10.000 Kitap Kapasiteli Kütüphane
- 1 Bilgisayar Laboratuvarı
- 8 Tam Donanımlı Kimya Laboratuvarı
- 4 Endüstriyel Otomasyon Laboratuvarı
- 1170 m² Pilot Üretim Tesisi

- 2 Çok Amaçlı Spor Sahası
- 1 Kapalı Spor Alanı

LABORATUVARLARIMIZ

- Kantitatif Analiz ve İnorganik Kimya
- Temel Kimya
- Organik Kimya
- Polimer Kimyası
- Endüstriyel Kantitatif Analiz
- Proses Kontrol
- Petrokimya Prosesleri
- İlaç Üretim Süreci

Ek-5

2023-2024 Yılı Okulumuzda Yürütülen Projelere İlişkin Bilgiler

Tübitak Projeleri

1. İnsansız Hava Aracı
2. Endüstriyel Robotik Kol (4 Eksenli)
3. Endüstriyel Robotik Kol (SCARA)
4. Çizgi İzleyen/ Hızlı Seviye(3 ROBOT)
5. Labirent Ustası (3 ROBOT)
6. Mini Sumo (3 ROBOT)
7. **Kültür projeleri**
8. Halk inanışlarının oluşum süreçlerinin incelenmesi
9. Cabir Bin Hayyan Simyacı mı Kimyacı mı?
10. Buldum, Gördüm, Aklımda Tuttum- Oyunlaştırma
11. Çevre etiği, Çevreye felsefi yönelimler
12. **Bölüm projeleri**
13. Kağıt tabanlı kolorimetrik sensör
14. Karekodla ilacımı güvenle içiyorum (Kimya tasarım)

EK-6 ERASMUS HAREKETLİLİKLERİ TABLOSU (2023)

| Faaliyet türü | Katılımcı sayısı | Toplam süre(gün) | Refakatçi sayısı | Refakatçiler için toplam süre (gün) | Hazırlık ziyaretindeki katılımcı sayısı |
|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--|--|
| İşbaşı İzleme | 7 | 104 | 0 | 0 | 1 |
| Öğretmen ve Eğitimci Ev Sahipliği | 2 | 39 | 0 | 0 | 0 |
| Kurs ve Eğitimler | 5 | 28 | 0 | 0 | 0 |
| Mesleki eğitim öğrencilerinin uzun dönemli hareketliliği | 3 | 270 | 3 | 20 | 2 |
| Uzman daveti | 5 | 28 | 0 | 0 | 0 |
| Mesleki eğitim öğrencilerinin kısa dönemli hareketliliği | 17 | 248 | 4 | 52 | 1 |
| Mesleki eğitim beceri yarışmalarına katılım | 6 | 60 | 3 | 28 | 0 |
| <u>Toplam</u> | <u>45</u> | <u>777</u> | <u>10</u> | <u>100</u> | <u>4</u> |

EK-7 PROTOKOLLERİMİZ**1.GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ PROTOKOLÜ**

(Sosyal, Kültürel ve Eğitim İş Birliği)

2.OSB PROTOKOLÜ

(Okul Sanayici İş birliği protokolü kapsamında)

3.GENÇLİK ve SPOR MÜDÜRLÜĞÜ PROTOKOLÜ

(Kapalı spor salonu ve spor alanlarını kullanma)

4.KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PROTOKOLÜ

(Bahçe, Peyzaj ve Çevre düzenlemesi)

EK-8 REHBERLİK ÇALIŞMALARI

GRUP ÇALIŞMALARI

| ETKİNLİK | ETKİNLİK TARİHİ | KİME YAPILDI | KİŞİ SAYISI | FAALİYET TÜRÜ |
|---|-------------------------|--------------|-------------|--|
| Üst öğretime geçiş sınavı tanıtım semineri | 21.09.2023 – 26.09.2023 | Öğrenci | 190 | Eğitsel rehberlik |
| Verimli ders çalışma teknikleri semineri | 02.10.2023 – 13.10.2023 | Öğrenci | 400 | Eğitsel rehberlik |
| Msü sınavı tanıtımı | 02.01.2024 – 04.01.2024 | Öğrenci | 190 | Eğitsel rehberlik |
| Kişisel farkındalık sınır koyma semineri | 04.12.2023 – 12.12.2023 | Öğrenci | 405 | Kişisel rehberlik |
| Sınav kaygısı için grupla psikolojik danışma yapıldı. (3 'er grup her birine 5 'er oturum yapıldı.) | 13.02.2024 15.03.2024 | Öğrenci | 45 | Kişisel rehberlik (Grupla psikolojik danışma) |
| Teknoloji Bağımlılığı semineri | 20.03.2024 -21.03.2024 | Öğrenci | 300 | Kişisel rehberlik |
| Kariyer planlamada meslek seçimi semineri | 16.04.2024 – 18.04.2024 | Öğrenci | 150 | Mesleki rehberlik |
| Rehberlik servisi tanıtımı | 13.09.2023 | Öğrenci | 100 | Oryantasyon |
| Teknoloji Bağımlılığı semineri | 15.03.2024 | Veli | 50 | Aile rehberliği |

BİREYSEL ÇALIŞMALAR

ÖĞRENCİ SAYISI

| EĞİTSEL REHBERLİK | KİŞİSEL REHBERLİK | MESLEKİ REHBERLİK | PSİKOLOJİK DANIŞMA |
|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| 175 | 105 | 55 | 205 |

HİZMET VERİLEN VELİ SAYISI : 57

HİZMET VERİLEN ÖĞRETMEN SAYISI :11

EK-9 DEPREM OKUL TAHLİYE PLANI

- 1)Saat : 14:00 de siren çalacak.Sirenin çalmasıyla birlikte öğrenciler sınıflarında çök-tutun-kapan yapacak.Bu duruş şekli siren boyunca devam edecektir.
- 2)Siren bittiğinde önce zemin katlar --1.kat -- 2.katlardaki sınıflar bu sırayla ders öğretmenleri eşliğinde öğrenciler ikili sırayla koşmadan hızlı adımlarla sınıflarına en yakın bulunan merdivenden toplanma alanlarına ulaşacaklardır.
- 3)Ders Öğretmenleri toplanma alanında yoklama alacaktır.
- 4)Çök -tut-kapan esnasında sınıflarda ders öğretmenleri fotoğraf çekimi yapacaktır.
- 5)Tahliye sırasında öğretmenler video çekecektir.
- 6)Nöbetçi öğretmenler 13:55 te nöbet yerlerinde olacaktır.Öğrencilerin tahliye sırasında koşmadan hızlı adımlarla tahliyesini sağlayacaktır.
- 7) **Ana Bina Derslikleri :**
Toplanma Alanı : İdari otoparkı (çöp kutularının olduğu geniş alan)
Zemin Kat sorumlusu : Nöbetçi öğretmen veya Müdür Yardımcısı
(12/A,12/B,12/D,11/C) ders öğretmenleri eşliğinde, Öğrenci çıkış kapısını kullanacaktır.
(12/E) sınıfı ders öğretmeni Eşliğinde,İdari Kapıyı kullanacaktır.

1.Kat sorumlusu: Nöbetçi öğretmen veya Müdür Yardımcısı
(9/A,9/B,9/C,9/D) ders öğretmenleri eşliğinde, I nolu merdiven(en yakın merdiven) Öğrenci giriş kapısını kullanacaktır.

2.Kat sorumlusu : Nöbetçi öğretmen veya Müdür Yardımcısı.
(10/A,10/B,10/C,10/D,11/A) ders öğretmenleri eşliğinde, I nolu merdiven(en yakın merdiven) Öğrenci giriş kapısını kullanacaktır.

(10/E,11/B) ders öğretmenleri eşliğinde, II nolu merdiven(en yakın merdiven) İdari çıkış kapısını kullanacaktır.

Atölyeler :

Önce zemin katlar ,sırayla üst katlar tahliye edilecek. Bina MERDİVENLERİ VE ANA ÇIKIŞ KAPISI kullanılacaktır.

Toplanma Alanı : Arge binası yan tarafı.